«Утвержден»

 Решением Исполкома №30 от 18.09.2020

##### ПОРЯДОК

**подготовки, проведения Очередной отчетно-выборной Конференции Общероссийской спортивной общественной организации Федерация пулевой стрельбы и стендовой стрельбы «Стрелковый Союз России» и принятия ей решений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий для проведения очной формы Очередной отчетно-выборной Конференции**

##### 1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок подготовки, проведения **Очередной отчетно-выборной** Конференции (далее –Конференция) («20» октября 2020 г.) Общероссийской спортивной общественной организации Федерация пулевой стрельбы и стендовой стрельбы «Стрелковый Союз России» и принятия ей решений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий для проведения очной формы Конференции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общественных объединениях» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 24 апреля 2020 г. № 11-48855/20 «О проведении собраний (съездов, конференций) высших органов управления общероссийских (межрегиональных) профсоюзов, их структурных подразделений, территориальных объединений организаций профсоюзов, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией» и Уставом Общероссийской спортивной общественной организации Федерация пулевой стрельбы и стендовой стрельбы «Стрелковый Союз России» и определяет подготовку, проведение КонференцииОбщероссийской спортивной общественной организации Федерация пулевой стрельбы и стендовой стрельбы «Стрелковый Союз России» (далее – Федерация) и принятия ею решений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий для проведения очной формы Конференции.

В соответствии со ст. 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 24 апреля 2020 г. № 11-48855/20 Конференция Федерации может проводиться путем использования информационно-телекоммуникационных технологий (видео-конференц-связи) для проведения очной формы Конференции и принятия соответствующих решений.

* 1. В соответствии с решением постоянно действующего руководящего органа Федерации – Исполнительного комитета (далее - Исполком) от «18» сентября 2020 года Конференция Федерации проводится в форме собрания путем совместного дистанционного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных и коммуникационных технологий без определения места проведения
	2. В голосовании принимают участие делегаты, избранные в соответствии с пунктом 5.1 Устава Федерации:

а) Региональные отделения Федерации;

б) аккредитованные региональные спортивные федерации.

###### Порядок проведения Конференции с использованием видео-конференц-связи

* 1. Настоящий Раздел определяет функциональное назначение и порядок использования Федерацией системы видео-конференц-связи (далее - ВКС) для проведения заседания Конференции Федерации.
	2. Система ВКС является электронной телекоммуникационной системой (Zoom, Skype и т.п.), которая используется Федерацией для проведения заседания Конференции Федерации и принятия ею решений.
	3. Система ВКС должна обеспечивать функциональность, качество и устойчивость видеоизображения и звука, возможность демонстрации информационных материалов в виде презентаций, применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа в целях подтверждения факта участия уполномоченных делегатов в Конференции Федерации с подтверждением ими личности (паспорт или иной в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, удостоверяющий личность) и факта их избрания (протокол общего собрания Регионального отделения Федерации, протокол уполномоченного органа аккредитованной региональной спортивной федерации).
	4. Оператором ВКС и ответственным за техническое обеспечение проведения Конференции Федерации является Рабочая группа, сформированная решением Исполкома Федерации, которая не менее чем за один час до начала Конференции Федерации по ВКС проверяет её готовность к работе и направляет на официальную электронную почту Члена Федерации и/или Регионального отделения Федерации код доступа к ВКС, необходимый для участия уполномоченного представителя(ей)/делегата(ов) в Конференции.
	5. Организационные требования к участию в Конференции с использованием ВКС:
		1. Оборудование ВКС должно быть включено не позднее чем за один час до начала мероприятия.
		2. В помещении, где размещаются делегаты Конференции, должно быть включено освещение.
		3. Делегаты Конференции, принимающие в ней участие с использованием ВКС должны быть обращены лицом к камере персонального компьютера, с использованием которого они подключаются к ВКС, на расстоянии не далее 3 м.
		4. Недопустимо направление камеры персонального компьютера, с использованием которого они подключаются к ВКС, на источники яркого освещения (прямой солнечный свет из окон, направленные осветительные приборы и др. источники света).
		5. Во время Конференции Федерации микрофон должен находиться непосредственно перед выступающим делегатом, иным лицом, участвующим в Конференции Федерации.
		6. Делегаты Конференции Федерации, иные лица, участвующие в Конференции Федерации, должны говорить четко и внятно, не производить посторонних шумов.
		7. При проведении проверки готовности ВКС и во время сеанса ВКС должен быть включен только микрофон ведущей конференц-системы (ведущего Конференцию Федерации). Микрофоны делегатов, иных лиц, принимающих участие в Конференции Федерации, должны быть выключены и включаться непосредственно перед их выступлением для участия в процессе диалога.
	6. При проведении Конференции Федерации с использованием ВКС примеряются положения Устава Федерации, регулирующие порядок подготовки и проведения Конференции очной формы и принятия ей решений.

###### Рабочая группа по подготовке и проведению Конференции

* 1. В целях обеспечения подготовки и проведения Конференции решением постоянно действующего руководящего органа - Исполкома Федерации - создается Рабочая группа по подготовке и проведению Конференции (далее – Рабочая группа), которая действует в соответствии с Уставом Федерации, настоящим Порядком.

###### Сроки подготовки и проведения Конференции

* 1. Подготовка и проведение Конференции осуществляются в следующем порядке:
		1. Прием от Членов Федерации документов о выдвижении кандидатов на должность Президента Федерации, члена Исполкома Федерации, контрольно-ревизионной комиссии Федерации, а также протоколов уполномоченного органа Члена Федерации (Регионального отделения Федерации) об избрании делегатов для участия в Конференции осуществляется до «15» октября 2020 года.

###### Порядок выдвижения делегатов Конференции, а также кандидатов в Выборные органы Федерации

* 1. Порядок выдвижения делегатов Конференции, а также кандидатов в Выборные органы Федерации определяются в соответствии с Уставом Федерации.
	2. Для выдвижения делегатов, имеющих право участвовать в голосовании по вопросам повестки дня Конференции, каждый Член Федерации и/или Региональное отделение Федерации должен направить в адрес Рабочей группы следующие документы:
		1. протокол уполномоченного органа (Общего собрания) Члена Федерации и/или Регионального отделения Федерации об избрании делегата/делегатов для участия в голосовании по вопросам повестки дня Конференции, в соответствии с квотой представительства, определенной Уставом Федерации. Протокол должен быть заверен подписями Председателя и секретаря заседания и печатью Члена Федерации и/или Регионального отделения Федерации[[1]](#footnote-1);
		2. согласие каждого делегата на обработку его персональных данных по форме Приложения №1 к настоящему Порядку.

Скан-копии документов, указанных в пунктах 5.2.1, 5.2.2., должны быть направлены с адреса электронной почты Члена Федерации и/или Регионального отделения Федерации на адрес электронной почты Федерации. Скан-копии документов, направленные по иному адресу электронной почты, Федерацией не принимаются.

Оригиналы документов должны быть направлены в адрес Федерации посредством курьерской или почтовой связи не позднее дня, следующего за днем направления скан-копий документов по электронной почте. По запросу Рабочей группы (любого из ее членов) Член Федерации и/или Регионального отделения Федерации обязан предоставить подтверждение направления документов.

* 1. Каждый Член Федерации и/или Региональное отделение Федерации вправе выдвинуть только 1 (одного) кандидата на должность Президента Федерации, не более 1 (одного) кандидата на должность члена Исполкома Федерации, а также не более 1 (одного) кандидата на должность члена контрольно-ревизионной комиссии Федерации.
	2. Для выдвижения кандидатуры на должность Президента Федерации, выдвигающий его член Федерации (Региональное отделение Федерации) должен (должно) в установленный п. 4.1.1 Порядка срок направить в адрес Рабочей группы следующие документы:
		1. протокол заседания полномочного руководящего органа Члена Федерации (в соответствии с его уставом) или Регионального отделения Федерации[[2]](#footnote-2). Протокол должен быть заверен подписями Председателя и секретаря заседания и печатью Члена Федерации и/или Регионального отделения Федерации. К решению/протоколу по запросу Рабочей группы должна быть приложена копия действующего устава Члена Федерации;
		2. заявление кандидата о даче согласия Члену Федерации или Регионального отделению Федерации на выдвижение;
		3. согласие кандидата на обработку его персональных данных (по форме Приложения №1 к настоящему Порядку);
		4. краткая биография кандидата (для размещения на странице голосования (ФИО, дата рождения, город проживания, образование, наличие гражданства Российской Федерации, основные этапы карьеры)).

Скан-копии документов, указанных в п. 5.4., должны быть направлены с официального адреса электронной почты Члена Федерации или Регионального отделения Федерации на адрес электронной почты Федерации. Скан-копии документов, направленные по иному адресу электронной почты, Федерацией не принимаются.

Оригиналы документов должны быть направлены в адрес Федерации посредством курьерской или почтовой связи не позднее дня, следующего за днем направления скан-копий документов по электронной почте. По запросу Рабочей группы (любого из ее членов) Член Федерации либо Региональное отделение Федерации обязан (обязано) предоставить подтверждение направления документов.

* 1. При обнаружении в представленных документах недостатков, препятствующих их приему (отсутствие необходимых подписей и печатей, выдвижения кандидатуры неуполномоченным органом и пр.), Федерация информирует Члена Федерации и/или Региональное отделение Федерации о выявленных недостатках. В указанном случае исправленные документы должны быть направлены в адрес Федерации до истечения срока, указанного в п.4.1.1 Порядка
	2. Непредоставление в установленный срок комплекта документов, указанных в пп. 5.4.1. – 5.4.3. Порядка, их ненадлежащее оформление (в случаях, когда Федерацией выявлены недостатки в представленных документах, представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, или такие недостатки не устранены в установленный срок), несоответствие документов, направленных в скан-копиях оригиналам, несоответствие кандидата требованиям Федерального закона № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», являются основанием для принятия Рабочей группы решения об отказе Члену Федерации и/или Региональному отделению Федерации во включении выдвигаемого им кандидата в список кандидатов на должность Президента Федерации. Такое решение принимается большинством голосов членов Рабочей группы либо иным, уполномоченным органом Федерации, оформляется соответствующим протоколом/решением, и в течение 1 (одного) дня после его принятия направляется Члену Федерации и/или Региональному отделению Федерации, выдвинувшему кандидата.
	3. Для выдвижения кандидатуры в Исполком Федерации или контрольно-ревизионную комиссию Федерации Член Федерации и/или Региональное отделение Федерации должен (должно) в срок до «15» октября 2020 года направить в Федерацию следующие документы:
		1. протокол заседания полномочного руководящего органа (Общего собрания региональной федерации) Члена Федерации (в соответствии с его уставом) и/или Регионального отделения Федерации[[3]](#footnote-3). Протокол должен быть оформлен в соответствии с требованиями пп.5.2.1., 5.4.1 настоящего Порядка. К протоколу по запросу должна быть приложена копия действующего устава организации;
		2. заявление кандидата о даче согласия на выдвижение;
		3. согласие кандидата на обработку его персональных данных (по форме Приложения №1 к настоящему Порядку);
		4. краткая биография кандидата (ФИО, дата рождения, город проживания, образование, наличие гражданства Российской Федерации, основные этапы карьеры)).

Скан-копии документов, указанных в п. 5.7., должны быть направлены с официального адреса электронной почты Члена Федерации и/или Регионального отделения Федерации на адрес электронной почты Федерации. Скан-копии документов, направленные по иному адресу электронной почты, Федерацией не принимаются.

Оригиналы документов должны быть направлены в адрес Федерации посредством курьерской или почтовой связи не позднее дня, следующего за днем направления скан-копий документов по электронной почте. По запросу Федерации Член Федерации и/или Региональное отделение Федерации обязан (обязано) предоставить подтверждение направления документов.

* 1. При обнаружении в представленных документах недостатков, препятствующих их приему (отсутствие необходимых подписей и печатей, выдвижения кандидатуры неуполномоченным органом и пр.), член Федерация информирует Члена Федерации и/или Региональное отделение Федерации о выявленных недостатках. В указанном случае исправленные документы должны быть направлены в Федерацию до истечения указанного в п.5.7. Порядка срока.
	2. Непредоставление в установленный срок комплекта документов, указанных в пп. 5.7.1. – 5.7.3. Порядка, их ненадлежащее заполнение (в случаях, когда Рабочей группой выявлены недостатки в представленных документах, представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка или такие ошибки не исправлены в установленный срок), несоответствие кандидата требованиям Федерального закона № 329-ФЗ являются основанием для принятия решения об отказе Члену Федерации и/или Региональному отделению Федерации во включении выдвигаемого им кандидата в список кандидатов в соответствующий Выборный орган Федерации. Такое решение оформляется соответствующим протоколом и в течение 1 (одного) дня после его принятия направляется Члену Федерации и/или Региональному отделению Федерации, выдвинувшему кандидата.
1. Примерные формы протоколов приведены в Приложениях № 2, 3 к настоящему Порядку. [↑](#footnote-ref-1)
2. Решение о выдвижении кандидата на должность руководителя Федерации может содержаться в протоколе, указанном в п.5.2.1. Порядка. [↑](#footnote-ref-2)
3. Решение о выдвижении кандидатуры в члены постоянно действующего руководящего органа Федерации, контрольно-ревизионного органа Федерации, иного органа федерации может содержаться в протоколе, указанном в п.5.2.1. Порядка [↑](#footnote-ref-3)