

Вопросы ведения книг учета оружия и патронов, а также ведения учета оружия и патронов с использованием электронных средств автоматизированного учета спортивными и образовательными организациями

В соответствии с пунктами 51 и 53 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок ведения книг учета оружия и патронов спортивными и образовательными организациями (приложение № 1), а также Требования ведению учета оружия и патронов с использованием электронных средств автоматизированного учета спортивными и образовательными организациями (приложение № 2).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии

В. Золотов

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878; 2018, № 21, ст. 3023. Далее – «Правила оборота оружия».

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от №

ПОРЯДОК

ведения книги учета оружия и патронов спортивными и образовательными организациями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования вопросов связанных с ведением книги учета оружия и патронов спортивными и образовательными организациями¹, для обеспечения их сохранности, безопасности хранения и использования оружия и патронов.

2. Порядком определены формы и условия ведения книги учета оружия и патронов организациями.

II. Формы и условия ведения книги учета оружия и патронов организациями

3. Учету подлежит все оружие и патроны, имеющиеся у организаций.

4. Количественный и номерной учет оружия и патронов организуется руководителем юридического лица или лицами, ответственными за учет оружия и патронов, обеспечение их сохранности и безопасности хранения, на которых приказом руководителя организации возложены такие обязанности².

При наличии в структуре организации филиалов, изолированных помещений, специально оборудованных для хранения оружия и (или) патронов³ на правах собственности или аренды, временного или постоянного использования обязанности по ведению учета оружия и патронов, а также обеспечению их сохранности и безопасности хранения (охраны) по адресу их месторасположения, либо адресу оружейных комнат, приказом руководителя юридического лица возлагаются на руководителей соответствующих структурных подразделений или по договору с соответствующим юридическим лицом.

5. Организации, имеющие оружие и патроны ведут:

¹ Определенными в пунктах 5 и 7 статьи 10 и статьей 15 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2018, № 11, ст. 1574). Далее – «организации».

² Далее – «лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов».

³ Далее – «оружейные комнаты».

5.1. Список номерного учета оружия¹, являющегося приложением к разрешению на хранение и использование оружия, выдаваемого Главным управлением государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Росгвардии² либо центрами и (или) самостоятельными отделами (отделениями) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии³. Записи в список номерного учета оружия производятся на основании бухгалтерских приходно-расходных документов с указанием серий и номеров лицензий и (или) разрешений выданных уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделениями лицензионно-разрешительной работы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5.2. Книгу приема и выдачи оружия и патронов (приложение № 2 к настоящему Порядку) для учета и движения оружия и патронов организации, а также для учета оружия и патронов поступивших на временное хранение.

5.3. Список работников организации, допущенных к работе с оружием и патронами и отвечающими за их учет и сохранность⁴ (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Включенные в указанный список работники имеют право доступа в оружейные комнаты организации. Сведения о лицах входящих в указанный список, направляется руководителем организации в подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела.

5.4. Приказом руководителя организации определяются лица имеющие право выдачи и приема оружия и патронов, из числа работников, допущенных к работе с оружием и патронами.

6. В случае организации перемещения оружия и патронов за пределы стрелковых тиров и стрельбищ, расположенных вне производственных территорий⁵, руководитель организации не менее чем за сутки обязан уведомить о предстоящем перемещении подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела с указанием целей перемещения оружия и (или) патронов (соревнования, временное хранение и т.д.) и сроков.

7. Акты списания патронов к оружию (приложение № 4 к настоящему Порядку), оформляются комиссионно с участием лица, ответственного за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников организации, входящих в комиссию – не реже одного раза в полгода.

¹ Далее – «список номерного учета оружия».

² Далее – «уполномоченное подразделение Росгвардии».

³ Далее – «подразделения лицензионно-разрешительной работы».

⁴ Далее – «работники, допущенные к работе с оружием и патронами».

⁵ Далее – «стрелковые объекты».

8. Книга приема и выдачи оружия и патронов, по её окончании передается лицом, ответственным за сохранность и учет оружия в архив организации.

9. Уничтожение книг приема и выдачи оружия и патронов может производиться ежегодно, при наличии электронного дубликата, срок хранения которого не менее 5 лет.

10. В случаях ликвидации организации учетные дела документы (электронные файлы) приема выдачи оружия и патронов, передаются в подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела организации.

Приложение № 1
к Порядку ведения книг учета
оружия и патронов спортивными и
образовательными организациями,
утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации от . . . 2018 №

Рекомендуемый образец

Лист № 1

СПИСОК номерного учета оружия

(полное наименование организации)

№ п/п	Вид, тип и модель оружия, количество, тип и калибр патронов	Год изготовления	Серия и заводской номер оружия, тип и калибр патронов	Серия и номер лицензии или разрешения
1.	2	3		4
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(инициалы, фамилия руководителя
юридического лица или гражданина)

(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку ведения книг учета оружия и патронов
спортивными и образовательными организациями,
утвержденному приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации
от . .2018 №

Форма

**КНИГА
приема и выдачи оружия и патронов**

(полное наименование организации, адрес)

Начата:

Окончена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника организации	Для каких целей выдано оружие и патроны	Модель, серия, номер оружия, количество патронов по типам и калибрам	Отметка о выдаче оружия и патронов		Отметка о сдаче оружия и патронов	
				дата и время выдачи	расписка в получении оружия и патронов	дата и время сдачи	расписка в приеме оружия и патронов
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела организации.

Приложение № 3
к Порядку ведения книг учета
оружия и патронов спортивными и
образовательными организациями,
утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации от . .2018 №

Рекомендуемый образец

Лист № 1

СПИСОК
лиц, допущенных к работе с оружием и патронами

(полное наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата, место рождения	Реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта, дата выдачи и полное наименование органа, его выдавшего
1	2	3	4	5	6
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Список составлен по состоянию на « ___ » _____ 20 ____ г.

(инициалы, фамилия руководителя организации)

(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку ведения книг учета
оружия и патронов спортивными и
образовательными организациями,
утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации от . . . 2018 №

Рекомендуемый образец

Утверждаю

(должность, фамилия и инициалы руководителя
организации)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

Акты списания патронов к оружию

(указываются полное наименование организации, юридический адрес)

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Членов комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

составила настоящий акт в том, что « ____ » _____ 20__ г. на основании

(номер, дата приказа, указания, распоряжения)

были проведены учебные, тренировочные стрельбы, контрольный отстрел огнестрельного оружия

с нарезным стволом, проверка боя оружия и его пристрелка, стрелковые соревнования

(ненужное зачеркнуть)

из (указываются вид, модель, калибр оружия)

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от №

ТРЕБОВАНИЯ

по ведению учета оружия и патронов с использованием электронных средств автоматизированного учета спортивными и образовательными организациями

I. Общие положения

1. Настоящие Требования разработаны в целях регулирования вопросов связанных с обязательным выводом данных на бумажные носители при ведении организациями учета оружия и патронов с использованием электронных средств автоматизированного учета, для обеспечения их сохранности, безопасности хранения и использования оружия и патронов.

2. Требованиями определены условия по обязательному выводу данных на бумажные носители при ведении учета оружия и патронов с использованием электронных средств автоматизированного учета.

II. Условия по обязательному выводу данных на бумажные носители при ведении учета оружия и патронов с использованием электронных средств автоматизированного учета.

3. При ведении учета оружия и патронов с использованием электронных средств автоматизированного учета¹, организация вывода данных на бумажные носители определяется приказом руководителем юридического лица с возложением таких обязанностей на лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов и (или) работников, допущенных к работе с оружием и патронами.

4. Сведения о движении оружия и патронов, поступающих в оборот вне мест их постоянного использования и хранения обязательно ежедневно выводятся на бумажные носители с отражением каждой операции и архивируются по месту временного хранения.

При этом вывод данных на бумажные носители на оружие и патроны, используемые в пределах стрелковых объектов может осуществляться, не реже, чем раз в месяц лицами, ответственными за сохранность и учет оружия и патронов либо работниками, допущенными к работе с оружием и патронами, на которых приказом руководителя организации возложены такие обязанности.

¹ Пункт 53 Правил оборота оружия.

5. Используемые для этого электронные бланки документов должны соответствовать формам книг учета оружия, определенным настоящим Порядком.

6. Ведение книг приема и выдачи оружия и патронов с использованием электронных средств автоматизированного учета осуществляется по форме электронного дубликата, который ежегодно сдается в подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела организации.

7. Законченные электронные файлы по приему и выдачи оружия, ежегодно архивируются лицом, ответственным за сохранность и учет оружия и патронов.